

Wir bauen unseren **Vertrieb Bürobedarf** aus und suchen motivierte

## Vertriebsmitarbeiter (w/m) für den Außendienst

### Ihre Aufgaben

Sie übernehmen die Betreuung der Bestandskunden mit allen angebotenen Dienstleistungen, akquirieren und entwickeln neue Kundenbeziehungen in Ihrem Verkaufsgebiet. Sie besprechen Verkaufsaktionen, informieren über wirtschaftliche Prozesse und führen selbstständig Preisverhandlungen mit dem Kunden.

Büroartikel schnell, einfach und bedarfsgerecht liefern – das ist moderne Beschaffung. Mit Begeisterung präsentieren Sie professionell unser umfassendes Leistungsspektrum, beraten die Kunden von der Bedarfsdefinition bis zur Auslieferung.

Zur Ausübung Ihrer Tätigkeit steht Ihnen ein Firmenfahrzeug zur Verfügung

### Ihr Profil

Sie sind kontaktfreudig, argumentationsstark und möchten im Außendienst Erfolg haben. Neben einer kaufmännischen Ausbildung bzw. einer vergleichbaren Qualifikation verfügen Sie über ein gutes Allgemeinwissen und sind eine sympathische Persönlichkeit. Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen runden Ihr Profil ab.

### Wir bieten

Im Mittelpunkt steht der Mensch. Dies gilt sowohl für unsere Kundinnen und Kunden als auch für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter - und damit auch für Sie. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und sichern Ihnen eine absolute Vertraulichkeit zu. Werden Sie Mitglied eines tollen Teams in einem freundlichen Arbeitsumfeld. Wir bieten Ihnen eine gründliche Einarbeitung und die fachliche Unterstützung durch den Innendienst, ein angemessenes Festgehalt während der Einarbeitung. Danach erhalten Sie einen Vertriebsvertrag mit leistungsabhängigen Einkommensfaktoren.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte an:

HOFMANN & WÖLFEL  
Büroorganisation GmbH  
Jößnitzer Straße 117  
08525 Plauen

Tel: 03741 5588-15  
t.winter@derbueromarkt.de